

ВПЕРЕД
В БУДУЩЕЕ



15 слайдов

ОСОБАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ЗОНА



ТЕХНОПОЛИС
МОСКВА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

О НАС

- Объединяем усилия представителей бизнеса, научного и образовательного сообщества, государства, международных партнеров в интересах развития высокотехнологичных отраслей экономики.
- Создаем максимально благоприятные условия для размещения и работы высокотехнологичных компаний.



О Кодексе

Это свод принципов профессиональной этики и правил делового поведения для работников Акционерного общества.

Кодекс служит основой для поддержания этических стандартов, правил антикоррупционного поведения, формирования уважительного отношения к работе, а также защитой (до некоторой степени) от возможных коррупционных посягательств со стороны.



КАКИЕ КАЧЕСТВА РАБОТНИКА В ПРИОРИТЕТЕ?

ГЛАВНОЕ – ЭТО РАБОТНИКИ!



Акционерное общество стремится создать в коллективе обстановку, которая способствует раскрытию лучших профессиональных и человеческих качеств работников:



Трудолюбие. Какими бы знаниями, профессионализмом или навыками ни обладали бы Вы, именно положительное отношение к процессу трудовой деятельности (трудолюбие) влияет на качество выполняемых обязанностей.



Ответственность. Это не значит, что Вы должны решать все самостоятельно. Вы можете предложить несколько вариантов решения сложного вопроса для одобрения руководством. Именно для одобрения, но не решения.



Вовлеченность. Важно чтобы Вы хотели что-то сделать для общего дела, что-то скорректировать, быть ценным в команде.



Стремление к развитию профессиональных качеств. Если Вы стремитесь к самосовершенствованию, самообучению, развитию, Вы всегда будет расти вместе с Акционерным обществом.



ОБЩИЕ ПРАВИЛА



- ✓ Добросовестно выполнять должностные обязанности
- ✓ Не отступать от принципа неприятия коррупции
- ✓ Эффективно использовать ресурсы
- ✓ Заботиться о репутации Акционерного общества
- ✓ Проявлять корректность и внимательность в общении

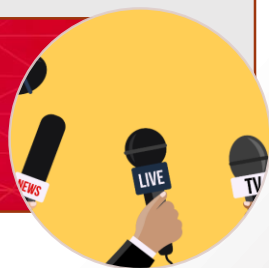
- ✗ Не превышать должностные полномочия
- ✗ Не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера
- ✗ Не допускать аморальных норм поведения
- ✗ Воздерживаться от конфликтных ситуаций
- ✗ Не препятствовать расследованиям, проверкам
- ✗ Не допускать утечку конфиденциальной информации



- **Не допускайте шуток с двойным значением**

- Рекомендуется воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Акционерного общества и его работников.
- Ваши слова, действия могут быть истолкованы во вред компании и использованы против Вас.

Ошибка интервьюера



- **Подумайте, прежде чем публиковать!**

- Помните, что любой контент, опубликованный в Интернете, всегда доступен; даже личные сообщения можно копировать (в том числе снимком с экрана компьютера, телефона, планшета) и распространять, что может привести к возникновению нежелательной ситуации.

Интернет помнит всё



РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:



Непосредственно либо через третьих лиц совершать коррупционные правонарушения



Злоупотреблять полномочиями



Предлагать и обещать, давать и получать взятки или предметы коммерческого подкупа лично или через посредника

Акционерное общество не приемлет любые формы коррупции и считает своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры.

Акционерное общество не допускает и не совершает коррупционных правонарушений и не привлекает работников к их совершению. Вы не должны самостоятельно или через посредников участвовать в коррупции.

Если Вас склоняют к коррупции – сообщите об этом:

- своему непосредственному руководителю;
- ответственному работнику за профилактику коррупции.

Общество ожидает, что любой работник, незамедлительно сообщит информацию о коррупционных проявлениях, которые стали ему известны. Сообщение может быть направлено по электронной почте [✉ nocorruption@technomoscow.ru](mailto:nocorruption@technomoscow.ru)

ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ





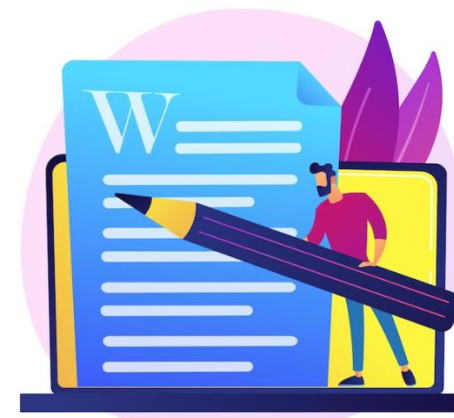
Локальные нормативные акты в сфере профилактики коррупции



Антикоррупционная политика
📄 11 страниц

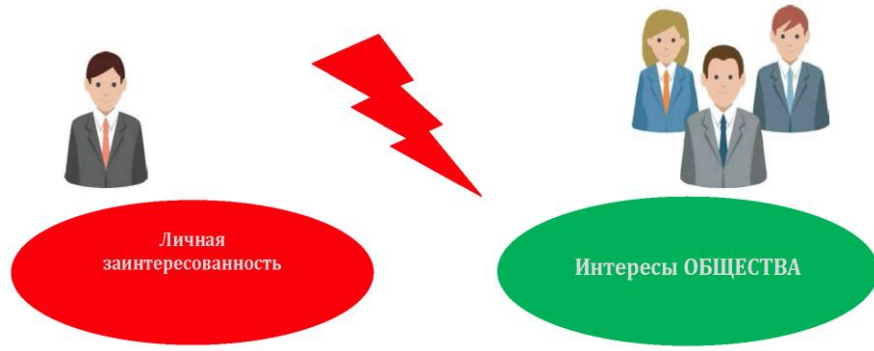


Кодекс этики и делового поведения
📄 10 страниц



**Положение о регулировании
конфликта интересов**
📄 14 страниц





Как задекларировать конфликт интересов?



ПИСЬМЕННО

СВОЕВРЕМЕННО

СОДЕРЖАТЕЛЬНО

На это требуется несколько минут и нежелательные вопросы будут сняты.

Конфликт интересов – это одна из распространенных форм коррупции, ситуация, при которой личные, дружественные и семейные интересы заставляют работника забыть о служебном долге и действовать в своих интересах.

Ваши личные интересы не должны влиять на Ваши решения по деловым вопросам.

ВАЖНО ЗАПОМНИТЬ:

1. Конфликт интересов не всегда предполагает нарушение, но несообщение или несвоевременное сообщение о нем будет являться нарушением.
2. У Вас нет самостоятельного права решать, что у Вас нет конфликта интересов, только потому что Вы считаете себя честным и добросовестным.




ПРЕДУСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ ЗАДАЙТЕ СЕБЕ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:



- Это законно?
- Имею ли я полномочия?
- Отвечает ли это законным интересам организации?
- Соответствует ли это этическим принципам и ценностям организации?
- Повлияет ли это негативно на репутацию организации?

 Если на любой из этих вопросов последует отрицательный ответ или сомнение, Вы должны обсудить ситуацию с непосредственным руководителем и ответственным работником за организацию профилактики коррупции.



ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ПОДАРКАМИ



Представляя интересы Акционерного общества или действуя от его имени, Вы должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

Вы не должны просить подарки, иные непредусмотренные вознаграждения в связи с выполнением трудовых обязанностей для себя самого, Ваших родственников, компании, иных лиц или организаций.

Взяткой (коммерческим подкупом) будет считаться, если Вы пообещаете, предложите или сделаете подарок третьим лицам, окажете им услугу с целью повлиять на их решения, чтобы они совершили действия (бездействия) коррупционного характера.





Ожидается, что Вы будете способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:



грубость, пренебрежительный тон, предвзятые замечания



предъявления обвинений, угроз, оскорбительных выражений



проявление действий, мешающих работе (громкие разговоры и создание шума)



ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Работнику рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

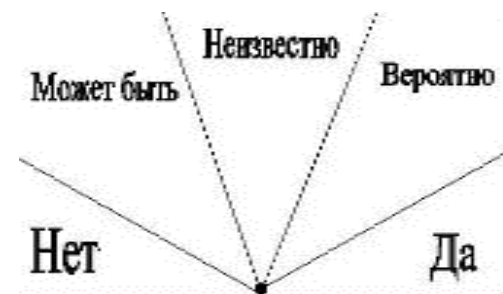
- ✓ С целью проявления уважения к собеседнику необходимо уточнять: "Как я могу к Вам обращаться?"
- ✓ Проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации, учреждения.
- ✓ Излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении.
- ✓ При знакомстве рекомендуется сразу уточнить какой способ связи предпочтителен для собеседника.
- ✓ Проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия.



Стандартами рекомендуется руководствоваться как при прямых контактах, так и по телефону, электронной почте, а также при отправке сообщений в различные мессенджеры и социальные сети.



ПРОСТРАНСТВО БЕЗОПАСНОСТИ?



- Используйте социальные сети, чтобы строить отношения и делиться идеями.
- Делитесь только той информацией, которая уже находится в открытом доступе.
- Если Вы обмениваетесь информацией, контрагенты, партнеры должны четко понимать, что вы выражаете свое личное мнение, а не мнение компании.
- Всегда предполагайте, что любая личная активность в социальных сетях может отождествляться с вашей профессиональной деятельностью в Обществе.
- ✗ Не используйте корпоративный адрес электронной почты для создания личных аккаунтов в социальных сетях, магазинах, банках, иных Интернет-ресурсах.
- ✗ Не распространяйте личные данные коллег (фото, номера телефонов) без их согласия.
- ✗ Не публикуйте материалы, которые являются непристойными, дискриминационными, угрожающими или преследующими, оскорбительными, клеветническими, ложными или незаконными.
- ✗ Не размещайте ссылки на другие веб-сайты, сообщения или страницы, не проверив предварительно, что такой обмен разрешен и что контент является законным и достоверным.



ВНЕШНИЙ ВИД

Дресс-код распространяется на всех работников, чья должность не предусматривает ношение специальной одежды (формы).

Дресс-код не исключает индивидуальности в одежде и не препятствует персональному отношению к своей внешности.



Работникам рекомендуется:

- Одежда офисного стиля, которая предусматривает базовые цвета и классические сочетания.
- Сдержанность и консерватизм в выборе ткани, цвета, покроя и аксессуаров.
- Допускается носить свободную одежду.

Выбирая одежду каждый работник, в зависимости от своего рабочего расписания, вправе решить самостоятельно, приходить ему в офисной или свободной одежде.

Недопустимо носить в рабочее время одежду и обувь спортивного и пляжного стиля, шорты, прозрачную одежду (одежду с прозрачными вставками).



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ



Если у Вас возникают вопросы, Вам можетe обратиться к своему непосредственному руководителю и/или работнику, ответственному за организацию профилактики коррупции, лично, по телефону (1403) или сообщением по электронной почте nocorruption@technomoscow.ru



ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ

